



Bürgerverein Linde

Registrierung für das „Bürgerauto“

Die Registrierung kann nur persönlich über das Internet erfolgen und kostet € 20,-, die jedoch in voller Höhe als Fahrguthaben verbleiben. Nachfolgend werden die Schritte im Detail erläutert.

1. Die Anmeldung erfolgt unter: www.drive-carsharing.com
2. Auf den Menüpunkt <Kunde werden> klicken
3. Auf den Button <Online Anmeldung> klicken
4. Als Partner unter Lindlar-Linde <Bürgerverein Linde e.V. / Drive-Carsharing GmbH> markieren
5. Ganz unten auf den roten Button <Weiter> klicken
6. <Abo-ÖPNV-Kunden> markieren und „Bürgerverein Linde“ in das Feld eintragen und auf <Weiter> Klicken
7. Die Datenfelder mit den persönlichen Daten ausfüllen
8. Bei Lieblingsstation Lindlar-Linde auswählen und den Button <Stadt auswählen> anklicken
9. Ggf. das Sicherheitspaket für ein Jahr wählen (reduziert die Selbstbeteiligung von € 1,500 auf € 300 und kostet € 90,- pro Jahr) und den Beginn der Laufzeit eingeben. Dann auf <Weiter> klicken
10. Ggf. SEPA-Daten eingeben (ohne Leerzeichen) und Haken bei Einzugsermächtigung machen
11. Die eingegebenen Daten nochmal überprüfen, Haken bei AGB und Schufa-Anfrage machen, dann die Anmeldung abschließen
12. Nach Abschluss der Anmeldung den Vertrag 2x ausdrucken, die leeren Felder ergänzen und unterschreiben
13. Sie erhalten dann eine Willkommens-eMail mit den Zugangsdaten für die Fahrzeug-Reservierung.
14. Den unterschriebenen Vertrag zu Wolfgang Schröder im Talweg 2a bringen. (Der Bürgerverein ist der Partner von Ruhrautoe und Drive-CarSharing in Linde).
15. Bitte einen gültigen Personalausweis und Führerschein mitbringen.
16. Sie erhalten vom Bürgerverein Ihre DriveCard, mit der das Fahrzeug geöffnet und gefahren werden kann.
17. Nach erfolgreicher Schufa-Prüfung erhalten Sie eine entsprechende eMail und die Karte wird freigeschaltet. Das Fahrzeug kann dann gemietet und genutzt werden.

Buchung bzw. Reservierung für das „Bürgerauto“

1. Die Anmeldung erfolgt unter: www.drive-carsharing.com
2. Buchung anklicken
3. Bei Drive-CarSharing-Partner vor Ort auf das kleine Dreieck klicken und Lindlar-Linde auswählen
4. Auf den Button „zur Stadt“ klicken
5. Auf „Buchungen aller Autos an Station Linde Alte Schule“ klicken
6. Nun erscheint der Reservierungskalender. Für alle grünen Stundenfelder kann das Fahrzeug gebucht werden
7. Auf „Auto buchen“ klicken und die gewünschten Buchungsdaten eingeben.
8. Das Fahrzeug wird geöffnet, indem die Drive-Karte von außen an das Lesegerät hinter der Windschutzscheibe gehalten wird.
9. Der Schlüssel für das Auto befindet sich im Handschuhfach
10. Nach Ende der Mietdauer den Schlüssel wieder im Handschuhfach deponieren und das Fahrzeug mit der Karte von außen wieder verriegeln. Damit ist die Mietzeit dann beendet.