



ORDNUNGSAMT

© animaflorea - Fotolia.com

Die Gemeinde Lindlar (www.lindlar.de) mit rund 22.000 Einwohnern liegt im Herzen des Naturparks „Bergisches Land“ und im Einzugsbereich der Stadt Köln (ca. 30 km Entfernung).

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Stelle eines/ einer

Mitarbeiters/ Mitarbeiterin im kommunalen Ordnungsdienst (w/m/d)

im Fachbereich „Sicherheit und Ordnung“ unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Zu den Aufgaben im Schichtdienst gehören insbesondere:

- Streifengänge und gezielte Kontrollen im Gemeindegebiet, auf Kinderspielflächen, Friedhöfen, sowie in Park- und Grünanlagen usw. nach den Vorgaben des Bereiches Sicherheit und Ordnung,
- Durchführung von Sofortmaßnahmen zur Gefahrenabwehr, z.B. Einschreiten bei Ruhestörungen, Belästigungen, Vandalismus, das Erteilen von Platzverweisen und Identitätsfeststellungen,
- ordnungsbehördliche Ermittlungen im Rahmen des Außendienstes, Dokumentation, Beweissicherung, Einleitung von Maßnahmen zur Gefahrenabwehr,
- Tätigkeiten im Gewerbe-, Gaststätten- und Spielhallenbereich, einschl. Kontrollen,
- Mitarbeit bei zwangsweisen Unterbringungen nach dem PsychKG,
- Einleitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren,
- Mitwirkung bei der Überwachung von Märkten, Festen und Großveranstaltungen sowie
- Überwachung des ruhenden Verkehrs.

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung zum/r **Verwaltungsfachangestellten** oder einen **Verwaltungslehrgang I (ehemals Angestelltenlehrgang I)** erfolgreich abgeschlossen oder können eine vergleichbare Qualifikation nachweisen,
- Kenntnisse im Ordnungsrecht und einschlägige Berufserfahrung werden vorausgesetzt,
- Bereitschaft und Tauglichkeit, Dienst nach Dienstplan in Abend- und Nachtstunden sowie an Wochenenden, Sonn- und Feiertagen zu leisten,
- Bereitschaft und Tauglichkeit, an der ordnungsbehördlichen Rufbereitschaft nach Dienstplan in Abend- und

Nachtstunden sowie an Wochenenden, Sonn- und Feiertagen teilzunehmen,

- Fahrerlaubnis der Klasse B,
- MS Office Kenntnisse,
- einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis,
- gutes Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick,
- verbindliches und freundliches Auftreten,
- gute Konflikt- und Kommunikationsfähigkeiten, Einfühlungsvermögen, Flexibilität, Belastbarkeit sowie Teamorientierung.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und vielfältiges Arbeitsgebiet,
- eine Vergütung je nach persönlicher Voraussetzung bis Entgeltgruppe 8 TVöD,
- betriebliche Zusatzversorgung sowie
- Angebote zur Betrieblichen Gesundheitsförderung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation, Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt. Die Gemeinde Lindlar fördert die Gleichstellung aller Menschen und begrüßt deshalb Bewerbungen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ausdrücklich.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur Bearbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.