



Die Gemeinde Lindlar (www.lindlar.de) mit rund 22.000 Einwohnern liegt im Herzen des Naturparks „Bergisches Land“ und im Einzugsbereich der Stadt Köln (ca. 30 km Entfernung).

Zum **01.04.2018** ist die Stelle des /der

Allgemeinen Vertreters / Allgemeinen Vertreterin des Bürgermeisters und Leiters / Leiterin Personal, Organisation und IT-Steuerung

im Verwaltungsvorstand in Vollzeit zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Mitglied des Verwaltungsvorstandes,
- ständige Vertretung des Bürgermeisters,
- Führen des folgenden Geschäftsbereiches
 - Personal und Organisation; IT-Steuerung **(in Personalunion)**
 - Vorstandsbüro; Politische Gremien; Presse- und Öffentlichkeitsarbeit; Klimaschutz
 - Recht, Versicherungen und Zentrale Dienste
 - Sicherheit und Ordnung; Breitbandausbau
 - Feuerschutz, Friedhofswesen; Personenstandswesen; Flüchtlingsunterkünfte
 - Schulen
 - Familie und Soziales, Jugend
 - Lindlar Kultur, Archiv
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsvorstand, der Politik und den Interessenvertretungen,
- ständige und innovative Weiterentwicklung der Verwaltung,
- allgemeine Leitungstätigkeiten,
- Personalführung,
- Wahrnehmen der Organisationsverantwortung,
- Lenken und Kontrollieren der Leistungserstellung,
- Wahrnehmung der Finanzverantwortung sowie
- Gremienarbeit.

Ihr Profil:

Zwingende Voraussetzung für die Stelle ist die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt (nichttechnischer Dienst); nachgewiesen durch einen Master- oder gleichwertigen Hochschulabschluss, möglichst in Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder im öffentlichen Management.

Darüber hinaus erwarten wir:

- umfangreiche einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung,
- nachweisbare Personal- und Führungserfahrung,
- fundierte Fachkenntnisse und Erfahrungen insbesondere im Bereich Personal, Organisation und Informationstechnik sowie im kommunalen Haushaltsrecht ,
- Entscheidungsfreudigkeit, Durchsetzungs- und Integrationsvermögen, Einfühlungsvermögen, Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick,
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit, Belastbarkeit und Selbständigkeit sowie
- Führerschein Klasse B.

Wir bieten Ihnen:

Es erwartet Sie in Lindlar ein interessantes und vielfältiges Arbeitsgebiet sowie attraktive Angebote zur Betrieblichen Gesundheitsförderung.

Die Stelle ist momentan nach A 15 besoldet. Bei einer Erstübernahme in das Beamtenverhältnis müssen die entsprechenden Bedingungen (gesundheitliche Eignung, Höchstalter etc.) erfüllt sein.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt berücksichtigt. Die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Landesgleichstellungsgesetzes finden Beachtung.

Rückfragen beantwortet gerne Herr Bürgermeister Dr. Georg Ludwig (02266 / 96 411).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **03.02.2018** online auf unserem Stellenportal www.interamt.de unter der Stellen-ID 427329. Bei der Stellenbesetzung ist die Beratungsgesellschaft zfm (www.zfm-bonn.de) unterstützend tätig.